



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน.....

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑.๐๓/๓๖๙๖.....วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๙ และขออนุญาตนำข้อมูล
เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ ถูกต้องเหมาะสมตามแนวทางการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ข้อคำถาม MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผล
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทางผู้รับผิดชอบ
จึงรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรายเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือนเมษายน , พฤษภาคม
, มิถุนายน ๒๕๖๙ และเดือนกรกฎาคม , สิงหาคม , กันยายน ๒๕๖๙ และขออนุมัติเผยแพร่เอกสาร
ดังกล่าวลงเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งช้าง <http://www.thungchanghospital.org/thungchang>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป


(นางสาวจิรนนท์ จินดา)
พนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง

- เห็นควรอนุมัติตามเสนอ


(นายวิทยา มิ่งปรีชา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ / อนุญาต



(นายภฤตพงษ์ โรจนวิภาต)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง